



## STATUT

### JĘZYKOWE PRZEDSZKOLE PRYMUS

#### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1 FORMA PRAWNA

1. Przedszkole niepubliczne „Językowe Przedszkole Prymus”, zwanej dalej „Przedszkolem”, ma siedzibę w Gnieźnie przy ulicy Artyleryjskiej 1.
2. Organem prowadzącym jest cFactory Sp. z o.o. ul. Żwirki i Wigury 17a, 62-200 Gniezno
3. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty – Delegatura w Poznaniu.

##### § 2 PODSTAWA PRAWNA

Przedszkole działa na podstawie:

- Ustawy o systemie oświaty;
- Ustawy Karta Nauczyciela (w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych);
- Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
- niniejszego Statutu.

#### ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

##### § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z Ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wydanymi na ich podstawie, poprzez:
  - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
  - sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości,
  - współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

##### § 4

1. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w następujących obszarach:
  - kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,

- kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
- wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
- wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
- wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- wspomaganie dzieci w rozumieniu zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- wychowania rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

#### § 5

Celem wychowania zgodnie z podstawą programową jest:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych, potrzebnych im w codziennych sytuacjach oraz dalszej edukacji,
- budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej /do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej/ oraz postawy patriotycznej,
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

### ROZDZIAŁ III ORGANY PRZEDSZKOLA

#### § 6

Organami Przedszkola są:

- Organ prowadzący,
- Dyrektor,
- Rada pedagogiczna,

#### § 7

Do zadań i kompetencji organu prowadzącego należy:

- nadanie Statutu Przedszkola,
- zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora,
- zarządzanie finansami i majątkiem placówki,
- podejmowanie decyzji o utworzeniu, bądź likwidacji oddziału przedszkolnego,
- ustalanie wysokości opłat w Przedszkolu,
- zatwierdzanie wniosków Dyrektora w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników.

## § 8

Do zadań Dyrektora należy:

- zapoznanie pracowników oraz rodziców ze Statutem i regulaminami placówki,
- kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- koordynowanie opieki nad dziećmi,
- przewodniczenie radzie pedagogicznej,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w placówce,
- współpraca z rodzicami,
- kierowanie polityką kadrową placówki,
- podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z placówki w czasie roku szkolnego,
- zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż,
- stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 9

Zadania rady pedagogicznej - Zadania i obowiązki nauczycieli:

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w placówce. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest Dyrektor placówki.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
4. Zebrania rady są protokołowane.
5. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady.
6. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie zmian w Statucie,
  - podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy wychowanków placówki,
  - zatwierdzanie planów pracy,
  - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - wnioskowanie w sprawach organizacji placówki.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykle większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. Na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniu rady pedagogicznej może brać udział organ prowadzący.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

## § 11

1. Przedszkole Prymus zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w wieku od 2,5 do 6 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest oddział, złożony z dzieci zgrupowanych z uwzględnieniem ich wieku oraz potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, jak i dysfunkcji.
3. Liczba dzieci w oddziale do 25 osób.
4. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
5. W każdym oddziale może przebywać maksymalnie 5 dzieci o różnym stopniu niepełnosprawności.
6. Placówka może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
7. Placówka funkcjonuje cały rok.
8. Coroczny termin przerw w pracy Przedszkola ustala Dyrektor.
9. Godziny pracy placówki ustala Dyrektor.
10. Ramowy rozkład dnia pracy ustala Dyrektor.
11. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
12. Przedszkole Prymus w czasie roku szkolnego może modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb.
13. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, dopuszcza się tworzenie innego składu grup żłobkowych i przedszkolnych.
14. W miarę możliwości Przedszkole Prymus może przyjąć na podstawie okresowej umowy dziecko spoza placówki na okres wakacyjny.

## § 12

Zasoby materialne Przedszkola Prymus pochodzą z:

- własnego,
- dotacji,
- darowizn,
- prowadzenia pomocniczej działalności gospodarczej,
- innych wpływów.

## § 13

1. W Przedszkolu Prymus obowiązuje opłata stała, która nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
2. Placówka zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
3. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący /zawarte w umowie z rodzicem lub opiekunem prawnym/.

## § 14

Przedszkole Prymus zapewnia świadczenie w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a także organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej.

## § 15

Do realizacji celów statutowych placówka posiada:

- sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w tym salę gimnastyczną,
- toalety dla dzieci i dorosłych,
- szatnię,
- zaplecza kuchenne i kuchnię,
- jadalnię,
- pomieszczenia administracyjne,
- pomieszczenia socjalne,

- pomieszczenia do zajęć indywidualnych,
- plac zabaw,
- budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

#### § 16

Rekrutacja do Przedszkola Prymus odbywa się na podstawie ustalonych zasad:

1. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor, po rozmowie kwalifikacyjnej z rodzicami, biorąc pod uwagę:

- możliwość zapewnienia danemu dziecku optymalnych warunków rozwoju /dotyczy zwłaszcza dzieci z niepełnosprawnością/,
- akceptowanie przez rodziców statutu i regulaminów obowiązujących w placówce,
- kolejność zgłoszeń,
- kryteria szczegółowe (wynikające z uzyskania wsparcia ze środków publicznych, w tym min. funduszy unijnych).

2. Placówka prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. Podstawą zgłoszenia do Przedszkola będzie formularz aplikacyjny złożony przez rodziców dziecka.

#### § 17

Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Przedszkola w następujących sytuacjach:

- nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez ponad dwa tygodnie,
- braku przystosowania się do grupy – zagrożenie bezpieczeństwa swojego i innych dzieci,
- nieprzestrzegania przez rodziców statutu oraz innych regulaminów obowiązujących w placówce,
- nie uiszczenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w wyznaczonym terminie.

### ROZDZIAŁ V WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

#### § 18

1. Do Przedszkola Prymus mogą uczęszczać dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat, z zastrzeżeniem określonym w § 11 pkt 7 niniejszego Statutu.

2. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości,
- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
- rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej, bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności,
- opieki i ochrony,
- akceptacji jego osoby,
- indywidualnego procesu i tempa jego rozwoju.

3. Do obowiązków dziecka w szczególności należy:

- zgodne współżycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie,
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren,

- zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji, czy problemów,
- poszanowanie wyposażenia placówki,
- przestrzeganie zasad higieny osobistej,
- słuchanie i wykonywanie poleceń, a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników Przedszkola.

## ROZDZIAŁ VI RODZICE

### § 19

1. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- znajomości podstaw programowych w danej grupie,
- zapoznania się z planem pracy danej grupy,
- wyboru rodzaju zajęć, w których dziecko ma uczęszczać spośród oferty zajęć dodatkowych,
- uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
- wyrażania i przekazywania dyrektorowi i organowi prowadzącemu informacji i wniosków dotyczących pracy placówki.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- przestrzeganie zawartej umowy z placówką, postanowień niniejszego Statutu oraz innych regulaminów placówki,
- respektowanie ustaleń rady pedagogicznej,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki lub przez upoważnioną przez rodziców osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku,
- natychmiastowy odbiór dziecka w przypadku zgłoszenia przez placówkę choroby dziecka,
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt, wyżywienie dziecka i dodatkowe wybrane zajęcia w Przedszkolu,
- informowanie o przyczynach dłuższej nieobecności dziecka w placówce,
- niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- przyprowadzanie do Przedszkola dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej,
- informowanie na bieżąco o zmianie adresu, czy telefonach kontaktowych,
- odbieranie dziecka w godzinach funkcjonowania placówki lub ponoszenie kosztów pobytu dziecka po godzinach, w wysokości ustalonej przez organ prowadzący, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej,
- zaopatrzenie dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające komfort i bezpieczeństwo w czasie zabawy, nauki i pracy /w przypadku dzieci niepełnosprawnych należy zaopatrzyć je w odpowiednie i niezbędne środki higieniczne/,
  - odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników Przedszkola.

## ROZDZIAŁ VII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

### § 20

1. W Przedszkolu Prymus zatrudnieni są nauczyciele z udokumentowanymi kwalifikacjami pedagogicznymi, zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego /w tym do pracy z dziećmi z niepełnosprawnością/.

2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- włączenia ich w działalność placówki.

3. Do zakresu obowiązków nauczycieli należy:

- planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczej i dydaktyczno – wychowawczej w oparciu o diagnozę dziecka i obowiązujące w placówce plany pracy i programy nauczania,
- przeprowadzenie diagnozy gotowości szkolnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- odpowiada za wysoką jakość świadczonej pracy,
- jest zobowiązany otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając jego zdolności i zainteresowania,
- stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz udokumentowania tych obserwacji,
- realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących,
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
- ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci za cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach /zabawach/ organizowanych przez placówkę, poza jej terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- formułowania własnych programów nauczania i wychowania, za zgodą Dyrektora,
- doształcania i doskonalenia zawodowego,
- realizacji ścieżki awansu zawodowego,
- korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji.

5. W Przedszkolu zatrudnieni są także pracownicy pomocniczy: pomoce nauczycieli, pielęgniarka, pracownicy administracji i obsługi (w tym kucharka /intendentka, pomoc kuchenna, sprzątaczką, pracownik gospodarczy). Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor w załączniku do umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

6. Wynagrodzenie Dyrektora, nauczycieli, innych specjalistów oraz personelu pomocniczego ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności placówki: Dyrektora, nauczycieli, pracowników pomocniczych, rodziców, dzieci.

2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnianie na życzenie Statutu przez Dyrektora placówki.
3. Pozostałe regulaminy w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2013 roku.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Prawa Cywilnego i Kodeksu Pracy wraz z pochodnymi.

#### ORGAN PROWADZĄCY:

cFactory Sp. z o.o.  
ul. Żwirki i Wigury 17a 62-200 Gniezno  
tel. 502 560 415, 61 425 01 39  
E-mail: [info@e-4u.pl](mailto:info@e-4u.pl) , [www.prymusgniezno.pl](http://www.prymusgniezno.pl)  
NIP: 784-248-56-22, Regon: 301895372