

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA PODCZAS DYŻURÓW JĘZYKOWEGO PRZEDSZKOLA „PRYMUS” W GNIEŹNIE

Do przedszkola podczas trwania dyżuru mogą uczęszczać wszystkie dzieci. Ze względu jednak na wieloletnią praktykę życia przedszkolnego, która wskazuje, że podczas trwania przerw świątecznych czy wakacyjnych w szkołach, w przedszkolach jest również mniej dzieci, powstała konieczność unormowania zasad działania placówki w tych okresach.

W okresie wakacji letnich, ferii zimowych i innych przerw wakacyjnych (np. podczas okresu między Bożym Narodzeniem a Nowym Rokiem), placówka pracuje na zasadach dyżurów. Jest to sytuacja spowodowana koniecznością zorganizowania pionu żywienia przy nietypowej liczbie dzieci, a ponadto planami urlopowymi.

§1

Podczas trwania dyżuru w Przedszkolu dzieci przebywają w grupach łączonych. W miarę możliwości grupy łączy się według kryterium wieku. W każdej grupie zapewniona jest opieka nauczyciela i pomocy nauczyciela, nie muszą to jednak być osoby na stałe związane z daną grupą.

§2

1. Rodzice zobowiązani są do zapisywania dzieci na listy dyżurów wyłożone w grupach przedszkolnych. Listy te pojawiać się muszą co najmniej tydzień przed terminem rozpoczęcia dyżuru. Przyjmowane też będą w sytuacjach nietypowych (np. nieobecność dziecka w przedszkolu) zgłoszenia telefoniczne dzieci na dyżur, ale rodzic zobowiązany jest potwierdzić zapisanie dziecka na listę własnoręcznie złożonym podpisem w najbliższym możliwym terminie.
2. Na dyżur w miesiącu letnim (lipiec, sierpień) rodzice zobowiązani są zapisać dziecko w czerwcu danego roku szkolnego. Szczegółowe terminy zapisów zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń.

§3

1. Zapisanie dziecka na dyżur jest jednoznaczne z poniesieniem przez rodzica ustalonych opłat (w terminie wyznaczonym przez dyrektora) i za każdy dzień zabezpieczonego wyżywienia.
2. Aby opłaty mogły być odliczone w przypadku choroby dzieci, rodzice muszą poinformować placówkę o chorobie w pierwszym dniu nieobecności dziecka i okresie nieobecności .

§4

1. Rodziców zobowiązuje się do starannego planowania obecności dzieci podczas dyżurów, gdyż nieprzemyślane decyzje wpływają na dezorganizację pracy placówki.

§5

1. Jeśli na dyżur zostanie przyprowadzone dziecko wcześniej nie zapisane na listę przez opiekunów, nauczycielka może odmówić przyjęcia dziecka na salę np. jeśli przewiduje, iż przyjęcie go spowoduje przekroczenie liczby 25 dzieci w grupie.

§6

1. Podczas pracy placówki w dyżurze, szczególnie podczas wakacji letnich, dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu na czas dyżuru godzin pracy placówki (np. w związku z ustalaniem planu urlopów nauczycieli).

§7

1. Harmonogram pracy personelu podczas trwania dyżuru zostaje zatwierdzony przez dyrektora placówki po zapoznaniu się z liczbą dzieci zapisanych przez rodziców na listę dyżuru i ustaleniu liczby pracujących podczas dyżuru oddziałów.